

UBYTOVACÍ ŘÁD

pro Pohostinské pokoje Psychiatrické nemocnice Bohnice (PNB)

Obsah:	I.	Úvod
	II.	Práva a povinnosti
	III.	Služby
	IV.	Ubytování (ukončení ubytování)
	V.	Nájem
	VI.	Závěr

I. Úvod

Možnost ubytování a služby s ním spojené v ubytovacím zařízení PNB vzniká ubytovanému dnem podpisu smlouvy, která je uzavírána na dobu určitou.

II. Práva a povinnosti

1) Ubytovatele

Ubytovatel má povinnost předat ubytovanému ubytovací prostor ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistit mu nerušený výkon práv s ubytováním spojených.

2) Ubytovaného

- a) Ubytovaný, jakož osoby spolubydlící, jsou povinni dodržovat požární, bezpečnostní a hygienické předpisy platné v ČR, případně další pokyny vydané ubytovatelem.
- b) Používání vnesených elektrických vařičů, různých varných a pečících elektrických spotřebičů v ubytovacím prostoru je **zakázáno**.
- c) V zájmu dobrých mezilidských vztahů jsou osoby, nalézající se v ubytovacím prostoru, povinny dodržovat pravidla slušného chování a tolerance, zejména nenarušovat klid a odpočinek ostatních osob. Noční klid je určen ubytovacím řádem a všichni ubytovaní jsou povinni jej dodržovat od 22:00 hod. do 06:00 hod.
- d) Ubytovaný má právo užívat ve smlouvě určené ubytovací prostory, včetně společných prostor a využívat služeb s ubytováním spojených. Tyto je povinen užívat řádně, obvyklým způsobem a jeho povinností je šetřit majetek ubytovatele i jiných.
- e) Ubytovaný si v průběhu ubytování sám zajišťuje úklid v pokoji, který mu byl příslušnou smlouvou pronajat.
- f) Bez písemného souhlasu ubytovatele **nesmí** ubytovaný provádět ve smluvně určených ubytovacích prostorech změny jako svévolné přemístování inventáře z jiných místností.
- g) Povinností všech ubytovaných je chránit a udržovat vybavení, jakož i udržovat čistotu v objektu i v jeho okolí. Odkládání odpadků do společných prostor je zakázáno mimo příslušné koše apod.
- h) Závady na pokojích, případně jiné zjištěné závady je nutné pro jejich odstranění nahlásit:
 - v pracovní době od 07:00 hod. do 15:00 hod. správcové objektu osobně, nebo na tel. linku 105, popř. 168;
 - mimo tuto dobu lze závady neodkladného charakteru hlásit na tel. linku 444 žurnálnímu údržbáři a/nebo na hlavní vrátnici, tel. linka 200.
- i) Kouření je zakázáno ve všech ubytovacích prostorech.
- j) Vnášení zvířectva a ptactva do ubytovacího prostoru je z hygienických důvodů **zakázáno**.
- k) Pobyt dětí je povolen od dvou let věku dítěte.

III. Služby

- a) K přípravě pokrmů slouží ubytovaným společná kuchyňka. Při práci v kuchyni je každý povinen dodržovat hygienická pravidla. Úklid po ukončené práci je každý povinen vykonat sám.
- b) Ubytovatel poskytne ložní prádlo, ručník a utěrku v počtu jednoho ks na osobu.
- c) Ubytovatel zajišťuje pravidelný úklid společných prostor ubytovacího prostoru.

IV. Ubytování

- a) Při uzavírání smlouvy o ubytování předkládá každý žadatel o ubytování platný průkaz totožnosti k ověření jeho potřebných osobních údajů žadatele. **Bez platných dokladů nemůže být nikdo ubytován.**
- b) Inventář ubytovacího prostoru/pokoje si ubytovaný překontroluje podle seznamu umístěného v dané místnosti. V případě poškození inventáře vinou ubytovaného, popř. osoby, která se v těchto prostorech zdržovala s jeho souhlasem, je ubytovaný povinen vzniklou škodu ubytovateli nahradit v plné výši.
- c) Odpovědnost za věci vnesené/odložené se řídí platnými právními předpisy. Ubytovaný je povinen ukládat své osobní věci pouze do ubytovacího prostoru/pokoje, který mu byl přidělen.
- d) Náhradní klíče od všech pokojů/ubytovacích prostorů jsou trvale umístěny v uzamčené skříňce v prostorách k tomu určených na hlavní vrátnici PNB.
- e) V případě ztráty klíče od pokoje/ubytovacího prostoru ubytovaným, je tento povinen uhradit zhotovení nového klíče a/nebo výměny zámku, popř. kování apod.
- f) Ubytování mají právo na soukromí a zástupce ubytovatele může za nepřítomnosti ubytovaného vstoupit do jeho pokoje pouze za přítomnosti správcové objektu, případně v doprovodu svědka:
 - 1) při nutných opravách, údržbě a deratizaci;
 - 2) v případě mimořádné události – havárie;
 - 3) inventarizaci zařízení v pokoji/ubytovacím prostoru;
 - 4) s požárním technikem při nutných kontrolách;
 - 5) v případě zjištění skutečností, ohrožující bezpečnost, majetek a zdraví ubytovaných popř. PNBs tím, že není-li ubytovaný v těchto případech na pokoji přítomen, nebo jeho stav neumožňuje souhlas, je třeba o této události následně provést zápis, který se ukládá v kanceláři správcové objektu.
- g) Při ukončení ubytování – v pracovní dny v době před 07:00 a v nepracovní den vrátí ubytovaný klíče od pokoje/ubytovacího prostoru na hlavní vrátnici PNB, v pracovní mezi 07:00 – 10:00 hod. pak v sekretariátu PNB.

V. Nájemné

Ubytovaný platí nájemné (hotově) při podpisu smlouvy, není-li dohodnuto jinak.

VI. Závěr

Ubytovací řád platí za součást SMLOUVY O KRÁTKODOBÉM UBYTOVÁNÍ (o přechodném nájmu) společně se seznamem propůjčeného inventáře. Ubytovaný podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl seznámen s textem ubytovacího řádu a zavazuje se jej dodržovat. Tento ubytovací řád nabývá platnost dnem podpisu ředitele PNB.

V Praze dne 1. 12. 2016

.....
MUDr. Martin Hollý, MBA.
ředitel PNB

Psychiatrická nemocnice Bohnice
Ústavní 91
181 02 Praha 8 – Bohnice ②