

| | | |
|---------------------|------------|-------------|
| Směrnice PNB | Revize č.: | 0 |
| | Platné od: | 29.01. 2016 |
| | Strana: | 1 z 16 |
| | Výtisk č.: | 1 |
| S 6/2014 | | |

Domácí řád ODDĚLENÍ 24 PN BOHNICE

| | VYPRACOVAL | KONTROLOVAL | SCHVÁLIL |
|--------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Jméno a příjmení | MUDr. Barboríková, MBA Bc. Monika Weberová | MUDr. Marek Páv, Ph.D | MUDr. Martin Hollý, MBA |
| Funkce | Primář Vrchní sestra | Náměstek LP | Ředitel |
| Organizační útvar | Pav. 24 | | |
| Datum | 29.1.2016 | 29.1.2016 | 29.1.2016 |
| Podpis | MUDr. Barboríková, MBA v.r. Bc. Monika Weberová v.r. | MUDr. Marek Páv, Ph.D v.r. | MUDr. Martin Hollý, MBA v.r. |

OBSAH

| | |
|---|----|
| Vjezd motorových vozidel | 3 |
| Návštěvní hodiny | 4 |
| Dodržování požárních a hygienických předpisů..... | 4 |
| Pokyny pro nemocné (ho) při přijetí a po dobu pobytu v nemocnici..... | 4 |
| Proces příjmu do nemocnice | 4 |
| Evidence a kontrola totožnosti | 5 |
| Postup při přijetí na oddělení | 5 |
| Průběh léčby | 6 |
| Pobyt na oddělení | 7 |
| Osobní hygiena pacientů | 7 |
| Podávání léků | 7 |
| Stravování a diety | 7 |
| Služby zdravotně – sociálních a zdravotně sociálních pracovníků..... | 8 |
| Úschova a hospodaření s penězi a cennostmi | 8 |
| Práva nemocných | 8 |
| Stížnosti | 9 |
| Doba nočního klidu | 9 |
| Kouření a požívání návykových látek..... | 9 |
| Denní program..... | 9 |
| Terapeutické aktivity | 10 |
| Vycházky | 10 |
| Terapeutické propustky..... | 10 |
| Spirituální péče | 11 |
| Smluvní služby a kulturně společenské a vzdělávací akce..... | 11 |
| Používání mobilních telefonů a jiných záznamových zařízení | 11 |
| Informace o umístění bezpečnostních kamer | 12 |
| Návštěvy | 12 |
| Styk s úřady | 13 |
| Podávání informací o zdravotním stavu..... | 13 |
| Návštěvy služebních místností | 13 |
| Propuštění z léčení | 13 |
| Chování k ostatním nemocným a personálu..... | 14 |
| Porušení domácího řádu pacientem | 14 |

Psychiatrická nemocnice Bohnice poskytuje zdravotní péči ve čtyřech základních oblastech (psychiatrie pro dospělé, dětská psychiatrie, gerontopsychiatrie, léčba závislostí). Psychiatrická nemocnice Bohnice je velké zdravotnické zařízení, s téměř tisícem zaměstnanců, lékařů, zdravotních sester a sociálních pracovníků; denně poskytuje služby přibližně dvanácti stům pacientů. Snažíme se, aby nemocnice co nejlépe fungovala podle dobře zvolených pravidel, seznámení nemocných s těmito pravidly tzv. vnitřním (domácím) řádem je uloženo zákonem 372 Sb. O zdravotních službách. Hlavním cílem je spokojenost pacientů i jejich rodinných příslušníků s průběhem a výsledky léčení. Důležitá je i spokojenost zaměstnanců. Víme, že jen spokojení zaměstnanci mohou poskytovat kvalitní péči. Dodržování pravidel partnerské spolupráce mezi pacienty a zaměstnanci přispívá k příznivé atmosféře v nemocnici. Základní pravidla soužití pacientů, zdravotníků a všech dalších lidí v areálu nemocnice shrnuje tento Domácí řád Psychiatrické nemocnice Bohnice. Tento řád je závazná norma pro zaměstnance, pacienty, návštěvníky i ostatní osoby, které se nacházejí v areálu nemocnice.

Pavilon č. 24 je součástí Primariátu následné gerontopsychiatrické péče. Následnou péči poskytujeme pacientům se stanovenou diagnózou, nastavenou léčbou a stabilizovaným zdravotním stavem. Naprostá většina pacientů je k nám přeložena z Primariátu akutní gerontopsychiatrické péče / pav. 29 a 32/ po vyčerpání doby akutní péče, zpravidla do 52. dne hospitalizace. Menší část nemocných je přijata v režimu rehospitalizace, nebo příjmu po propuštění z Psychiatrické kliniky UK.

Následná péče je léčebná, léčebně-rehabilitační a ošetrovatelská. Na pavilonu předpokládáme 3 - měsíční léčbu, po které následuje propuštění pacienta domů, nebo do zařízení sociální péče. Indikovaným pacientům je určena léčba paliativní. Pavilon má 2 oddělení. Přízemí je koncipováno koedukovaně pro 35 pacientů, jedná se o imobilní pacienty převážně s dg. těžké demence a závažnými somatickými stavy. V patře je oddělení pro mobilní ženy s kapacitou 25 lůžek. Diagnostické spektrum tvoří pokročilé demence.

Vjezd motorových vozidel

Do nemocnice je povolen vjezd motorových vozidel pouze po vyzvednutí parkovacího lístku, případně řidičům s platným povolením k vjezdu do nemocnice (čipová karta). Při jízdě motorovými vozidly v areálu nemocnice jsou řidiči povinni dodržovat předepsanou rychlost (maximálně 30 km/hod), dbát při řízení vozidla zvýšené opatrnosti, jezdit jen po vyhrazených komunikacích, dodržovat zákaz troubení a dbát toho, aby hlukem vozidla nebyl rušen klid nemocných.

Pro parkování vozidel návštěvníku pavilonu 24 je určeno parkoviště u tohoto pavilonu. Není povoleno parkovat vozidla u vstupů na pavilon, vozidla by tímto bránila průjezdnosti služebních vozidel / sanity, vozidla Aramarku a Prádelny Kyselý/.

Návštěvní hodiny

Návštěvní hodiny v nemocnici jsou zpravidla od 08:00 do 20:00, mimo tyto časy jsou návštěvy schvalovány ošetřujícím nebo službu konajícím lékařem. Vstup administrativní budovou je otevřen v době 05:00-24:00, mezi uvedenými časy se otevírá na základě požadavku příchozí či odchozí osoby a ověření oprávněnosti vstupu či odchodu. Čimická vrátnice je otevřená trvale, provádí se monitorování vstupu a odchodu osob, vjezdu a odjezdu vozidel. Osobní Bohnická vrátnice je bez obsluhy, otevřená od 06:00 hodin do 22:00 hodin, vstup povolen pouze po přiložení elektronické čipové karty vydané PNB. V době nočního klidu tj. od 22.00 hod do 6.00 hodiny ranní je každý, kdo se pohybuje v areálu nemocnice, povinen chovat tak, aby nerušil spánek pacientů. Návštěvy jsou povinny respektovat tento domácí řád, osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek mohou být z areálu nemocnice vykázány. Návštěvy jsou povinny respektovat zásady slušného chování.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Návštěvní hodiny na pavilonu 24 jsou v pracovní dny od 14.00 do 18.00, o víkendech a svátcích od 13.00 do 19.00 hod. Mimo tyto časy jsou návštěvy schvalovány ošetřujícím nebo službu konajícím lékařem. Návštěvy pacientů jsou povinny se prokázat občanským průkazem, nebo jiným dokladem totožnosti, pokud o to zdravotnický personál požádá. Pokud návštěva odmítne prokázání totožnosti, nemusí zdravotnický personál umožnit návštěvu u hospitalizovaného pacienta. Doporučujeme návštěvám, aby se zapisovali do knihy návštěv. Nedoporučujeme návštěvy dětí mladších 10 let. Zákaz vstupu domácím zvířatům, mimo ty, které jsou určeny pro terapeutické aktivity.

Dodržování požárních a hygienických předpisů

Každý nemocný(á), zaměstnanec i návštěvník nemocnice je povinen dodržovat protipožární předpisy, a pokud zjistí požár, ihned ho nahlásí na oddělení zdravotnickému personálu nebo na vrátnici. Dle svých možností je povinen podniknout na místě požáru všechna nutná opatření do příjezdu hasičů. Po příjezdu hasičů je každý povinen uposlechnout pokynů velitele požárního zásahu. Každý kdo se nachází v areálu nemocnice je povinen udržovat pořádek a čistotu.

Pokyny pro nemocné (ho) při přijetí a po dobu pobytu v nemocnici

Proces příjmu do nemocnice

K přijetí na lůžko do psychiatrické nemocnice musí existovat závažný zdravotní důvod. Zda zdravotní stav člověka vyžaduje lůžkovou péči, posuzují lékaři na Centrálním příjmu pacientů. Pokud je hospitalizace nemocného člověka nutná, rozhodnou o jeho přijetí na lůžko. Přijetí k hospitalizaci se může uskutečnit také na některých odděleních. Centrum krizové intervence, interní oddělení a dětské oddělení přijímají pacienty přímo. Tito pacienti neprocházejí kanceláří centrálního příjmu

Při přijetí je každý nemocný informován o svých právech a povinnostech. Ošetřující personál sdělí pacientům potřebné informace v závislosti na zdravotním stavu pacienta, informuje jej o oddělení, na které je přijímán a na skutečnosti, zda se jedná o přijetí se souhlasem pacienta nebo bez jeho souhlasu. Při přijetí do ústavní péče se souhlasem pacienta se sepisuje písemné prohlášení, které podepisuje pacient, lékař, případně svědek. Každý nemocný je povinen oznámit veškeré důležité informace o svém zdravotním stavu, které lékař potřebuje k rozhodnutí o zařazení nemocného na oddělení, ordinaci léků a podobně. Zvláště důležité je to v případě kdy nemocný(á) trpí nakažlivou infekční nemocí. Nedobrovolně přijatí pacienti musí být nejpozději do 24 hod nahlášeni Okresnímu soudu v Praze 8, který nejpozději do 7-mi dnů rozhodne o oprávnění jejich nuceného pobytu v nemocnici (podrobnější informace naleznete v Poučení o Vašich právech).

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Evidence a kontrola totožnosti

U plánovaného přijetí se nemocný prokáže platným průkazem pojištěnce, dokladem totožnosti, lékařskou zprávou doporučující přijetí a případným potvrzením pobírání dávek v hmotné nouzi, pokud je má u sebe. V některých případech je nemocný(á) přijímán i bez těchto dokladů. Na centrálním příjmu je taktéž pro zvýšení bezpečnosti vytištěn a vydán identifikační náramek. Pokud pacient nebo zákonný zástupce pacienta odmítne prokázání totožnosti, může poskytovatel nebo zdravotnický pracovník odmítnout poskytnutí zdravotní služby s výjimkou případu, kdy je potřebné poskytnout neodkladnou péči. Odmítne-li prokázání totožnosti jiná osoba, může nemocnice nebo zdravotnický pracovník odmítnout této osobě poskytnutí požadované součinnosti nebo ji neumožnit návštěvu hospitalizovaného pacienta.

Postup při přijetí na oddělení

Po přijetí na oddělení provede ošetřovatelský personál kontrolu stavu přijímaných, včetně hygienických opatření /očista/, pokud toto nebylo provedeno již v budově centrálního příjmu. Pokud nebude z lékařského stanoviska námitek, mohou hospitalizovaní užívat vlastní prádlo a obuv. V případě potřeby může ošetřovatelský personál zapůjčit nemocnému potřebné oblečení. Nemocní během hospitalizace používají své toaletní potřeby a domácí obuv (pokud je zajištěna jejich obměna a údržba), které si přinesou z domova s sebou nebo je doručí příbuzní. S každým nemocným je proveden příjmový ošetřovatelský pohovor a do 24 hodin od vyšetření na centrálním příjmu i příjmové lékařské vyšetření. Podle zákona Zákona o zdravotních službách č. 372/2011 Sb., má

pacient právo určit osoby, kterým má být podána informace o jeho zdravotním stavu nebo které mohou být o jeho zdravotním stavu informovány, nebo naopak vyslovit zákaz o podávání informací o zdravotním stavu kterékoliv osobě.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Průběh léčby

Každý nemocný má právo na to, aby byl lékařem seznámen se svým zdravotním stavem a plánem diagnostických a léčebných úkonů. Tento plán léčby je sestavován již při přijetí a podléhá průběžnému přehodnocování. Každý nemocný má právo se k tomuto plánu se vyjádřit a zároveň nese spoluodpovědnost na jeho sestavení a dodržování. V době vizit a jiných léčebných aktivit je každý nemocný(á) povinen zdržovat se na oddělení na místě určeném zdravotním personálem, pokud není z léčebných nebo diagnostických důvodů mimo oddělení. Při vizitě se terapeutický tým zabývá zdravotním stavem pacientů, hodnotí účinnost léčby a postup v plnění stanoveného terapeutického plánu a proto je vizita vhodnou příležitostí k tomu, aby se každý nemocný(á) svěřil(a) se všemi svými potížemi, připomínkami ke stávajícímu průběhu léčby a vyjádřil svá přání.

Léčebnou péči na oddělení zajišťuje kolektiv pracovníků v čele s vedoucím lékařem a primářem. Tito koordinují léčebný postup, na kterém se podílí tým pracovníků (ošetřující lékař, psycholog, terapeut a dalšími členové léčebného týmu). Ošetřovatelský tým je veden vrchní a staniční sestrou, bezprostřední péči zajišťuje všeobecná sestra, která také sestavuje a realizuje ošetřovatelský plán. Zdravotnický personál je přítomný 24 hodin denně s trvalým zajištěním všech diagnostických a léčebných prostředků. Důležitou součástí léčebného programu je též lékařem ordinovaná a ostatními zdravotnickými pracovníky řízená pracovní terapie, kinezioterapie a další aktivity na oddělení i mimo ně. O zařazení pacientů do jednotlivých rehabilitačních aktivit rozhoduje ošetřující lékař po dohodě s dalšími členy týmu. Zvláštní součástí léčby je skupinová terapie, jejíž pravidla jsou vysvětlena nemocným na odděleních, kde se provádí. Součástí komplexní péče je též pestrá škála kulturních a společenských akcí, které probíhají v areálu nemocnice a kterých se mohou nemocní účastnit, pokud to jejich zdravotní stav umožní.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Primářská vizita se konává vždy v pondělí u lůžka pacienta (na žádost pacienta lze poskytnout individuální pohovor na vyšetřovně). Lékařská vizita se koná každý všední den v dopoledních hodinách u lůžka pacienta (na žádost pacienta lze poskytnout individuální pohovor na vyšetřovně). Všem lékařským vizitám předchází porada týmu, kdy se probírá problematika jednotlivých pacientů a současně probíhá kontrola dokumentace - správnost a úplnost dle procesní mapy. Časový rozpis vizit je rozepsán v harmonogramu oddělení. Sesterská vizita (předání pacientů) probíhá každé ráno (6:45 – 7:30) u lůžka pacienta

Pobyt na oddělení

Chovat drobné domácí zvířectvo (psy, kočky atd.) v areálu nemocnice není povoleno. Výjimku povoluje ředitel nemocnice.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Osobní hygiena pacientů

Je vyžadováno dodržování hygienických pravidel dle obecně platných norem. Koupelny jsou buď volně přístupné, nebo (na některých odděleních, kde zdravotní stav pacientů neumožňuje tento režim) zpřístupněny na vyžádání kdykoliv.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Podávání léků

Léky, které ordinoval ošetřující lékař, podá v určenou dobu všeobecná sestra a je oprávněna se přesvědčit, zda léky byly skutečně užity. S dotazy týkajícími se léků je nutné se obrátit na lékaře. S sebou přinesené léky a potravní doplňky je každý povinen při přijetí k léčbě odevzdat, tyto jsou mu vráceny při propuštění. Pokud tak určí lékař, může nemocný tyto určité léky a potravní doplňky užívat samostatně.

Stravování a diety

Diету určuje výhradně lékař, je v zájmu pacientů, aby porušováním dietních předpisů nerušili průběh léčení, strava se vydává v daných časech. Nápoje jsou zajištěny v průběhu celého dne, na některých odděleních je k dispozici nápojový automat. Příbuzní smějí pacientům donést nealkoholické potraviny v množství, nepřesahující zásoby na jeden až dva dny. Všechny potraviny mohou být pacientům předávány pouze prostřednictvím ošetřovatelského personálu, druh potravin určí ošetřující lékař. Ponechávat zbytky potravin nebo potraviny podléhající zkáze v nočním stolku i kdekoli v jinde není dovoleno. Rovněž není dovoleno vynášet příbuzným z nemocnice zbytky jídel pro domácí zvířectvo nebo jiné účely. Donášet jakékoliv alkoholické nápoje nemocným do nemocnice je přísně zakázáno.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Jídelníček sestavuje nutriční terapeutka centrálně a vždy je vyvěšen na oddělení. Podávání stravy: snídaně 8:00 – 9:00, oběd 11:30 – 12:30, svačina 14:30 – 15:30, večeře 17:30 – 18:30. U diabetiků je druhá večeře podávána ve 21:00. Strava je servírována mobilním pacientům v jídelně, imobilním pacientům na pokojích. Po domluvě s ošetřujícím personálem je možnost ohřátí jídla v mikrovlnné troubě. Káva je připravována pacientům v době odpolední svačiny 14:30 – 15:30 (z vlastních zdrojů pacienta).

Příbuzní smějí pacientům donést nezakazící se potraviny v množství, nepřesahující zásoby na jeden až dva dny.

Služby zdravotně – sociálních a zdravotně sociálních pracovníků

Každý pacient má právo na konzultaci se zdravotně sociální pracovníci, která posuzuje jeho stávající sociální situaci, monitoruje a vyhodnocuje jeho potřeby. Její činnost je směřována především k zajišťování sociálních a osobních potřeb pacienta, ale i směrem k úřadům a dalším institucím. Předávání informací a kontakt sociální pracovníce s pacientem a zdravotnickým personálem je realizován na vizitách, komunitách, terapeutických poradách a v rámci osobních pohovorů a konzultací s pacientem. Doporučujeme příbuzným kontaktovat zdravotně-sociální pracovníci nejdéle do 7 dnů od překlady pacienta na pav.24.

Úschova a hospodaření s penězi a cennostmi

Při přijetí k hospitalizaci do PN Bohnice je vhodné, aby si pacient nechal uložit svoji momentální finanční hotovost a cennosti do pokladny nemocnice proti vystavenému potvrzení o převzetí hotovosti. Nemocnice plně neručí v případě ztráty nebo odcizení za peníze nebo cennosti, které má pacient v době hospitalizace u sebe. U nemocných omezených nebo zbavených způsobilosti k právním úkonům se postupuje podle písemných dispozic jejich zákonných zástupců především formou bezhotovostních plateb. Povinně je nutné odevzdat do úschovy ostré nebo nebezpečné předměty (např. nože, hořlaviny apod.). Držení zbraně bude řešeno v součinnosti s policií ČR. Nemocný je povinen odevzdat návykové látky a alkohol.

Nemocnice plně neručí v případě ztráty nebo odcizení brýlí, zubních náhrad, naslouchadel, nebo mobilních telefonů.

Práva nemocných

Na každém oddělení je dostupný etický kodex „Práva pacientů“. Na dětském oddělení navíc Charta práv hospitalizovaných dětí. Během hospitalizace v PNB má každý pacient právo mimo jiné: znát jména všech osob, které se podílejí na poskytování zdravotní péče, informovat někoho z jeho blízkých o svém přijetí k hospitalizaci, popř. požádat personál PNB, aby tuto informaci zprostředkoval. Každý nemocný má právo na poskytnutí veškerých informací shromážděných o něm ve zdravotnické dokumentaci nebo v jiných zápisech vztahujících se k jeho zdravotnímu stavu. Každý může po dohodě s lékařem

nahlížet do své zdravotnické dokumentace popř. požádat o pořízení výpisů, opisů nebo kopií. Pacient má právo klást doplňující otázky týkající se zdravotního stavu či poskytované zdravotní služby.

Stížnosti

Každý nemocný(á) je oprávněn podat stížnost týkající se jeho nespokojenosti s poskytnutými zdravotnickými službami nebo zdravotnickým personálem. Stížnost může podat ústní nebo písemnou formou a to postupně ošetřujícímu lékaři, primáři příslušného oddělení, hlavní sestře, náměstkovi lékařské péče a řediteli PN Bohnice. Stížnost může být podána též ošetřovatelskému personálu, postupně všeobecné sestře, staniční, vrchní a hlavní sestře. Stížnosti jsou vyřizovány na základě řádného prošetření předmětu podání. Na písemnou stížnost nebo ústně podanou stížnost obdrží pacient do 30 kalendářních dnů odpověď ode dne přijetí stížnosti.

Doba nočního klidu

Doba nočního klidu je stanovena na dobu od 22:00 – 6:00 hodin, v tuto dobu je nutno dodržovat noční klid. Zapínat rozhlasové a televizní přijímače po této době je možno jen se svolením lékaře, případně ošetřovatelského personálu. V době nočního klidu je možno používat pouze noční světlo. Světlo v pokoji může v této době rozsvěcet jen zdravotní personál z nutných léčebných důvodů.

Kouření a požívání návykových látek

Každý nemocný může kdykoli požádat lékaře nebo ošetřovatelský personál o pomoc s odvykáním kouření, závislost na nikotinu je onemocnění, které adekvátní léčbou lze zvládnout. Kouření je nemocným dovoleno pouze na místech k tomu vyhrazených, na některých odděleních není dovoleno kouřit. Nedopalky je nutno odkládat vždy do popelníků. Z důvodů bezpečnosti není vždy dovoleno, aby pacienti měli u sebe trvale zápalky a zapalovače. V případě potřeby na uzavřených odděleních je zapůjčí zdravotní personál. Požívání návykových látek včetně alkoholu není povoleno a bude považováno za porušení léčebného režimu.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Denní program

Denní program se řídí režimem dne, který schvaluje primář oddělení a který je přizpůsoben charakteru oddělení a danému způsobu léčby (blíže Harmonogram v příloze

tohoto řádu). Režim dne je součástí léčebného programu a proto jsou všichni nemocní povinni se s ním seznámit a dodržovat ho.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Terapeutické aktivity

Terapeutické aktivity jsou cíleně indikovány ošetřujícím lékařem dle po dohodě s nemocným a v závislosti na jeho zdravotního stavu. Terapeutické aktivity jsou nedílnou součástí léčby.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Vycházky

Pokud mají pacienti ošetřujícím lékařem povolen pohyb mimo prostor budovy, (vycházky v rámci areálu PNB), musí dodržovat dobu vycházek vyhrazenou a ošetřujícím lékařem schválenou. Vycházky mimo areál nemocnice povoluje ošetřující či vedoucí lékař (nebo primář) oddělení. Svévolné vzdálení z příslušného oddělení, z pracoviště pracovní terapie nebo z nemocnice může být hodnoceno jako porušení léčebného režimu.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Terapeutické propustky

V odůvodněných případech může ošetřující lékař navrhnout primáři povolení terapeutické propustky a to i v době hospitalizace a pracovní neschopnosti nemocného. Délka trvání propustky je maximálně 44 hodin a uděluje se obvykle se souhlasem příbuzných. Propustka se neuděluje 3 dny před ukončením hospitalizace. Po dobu této propustky jsou pacienti povinni užívat předepsané léky dle rozpisu stanoveného lékařem a neporušovat dietní zásady, především se vyvarovat požívání alkoholu a jiných omamných látek. V době terapeutické propustky by neměli nemocní řídit motorová vozidla.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Spirituální péče

Pacientům hospitalizovaným v PNB je umožněn kontakt s duchovním dle jejich přání a příslušné konfese. Je možno zajistit návštěvu duchovního přímo na oddělení a to jak z týmu spirituální péče PN Bohnice, tak i externími duchovními. Dále je možno navštěvovat bohoslužby v ústavním kostele PNB (s ohledem na aktuální zdravotní stav pacienta). Příímá účast na bohoslužbě je vždy podmíněna souhlasem ošetřujícího lékaře a musí být o tom učiněn zápis ve zdravotnické dokumentaci pacienta.

Smluvní služby a kulturně společenské a vzdělávací akce

V areálu nemocnice je dostupná celá řada poskytovatelů doplňkových služeb. Podrobnější informace Vám poskytne personál oddělení. V zájmu zkvalitnění služeb podporujeme pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí a programů v areálu nemocnice a velmi vítáme účast nemocných, pokud to jejich zdravotní stav umožňuje. Bližší informace týkající se konkrétní akce poskytne personál nemocnice.

Používání mobilních telefonů a jiných záznamových zařízení

Používání mobilních telefonů je povoleno, je však nutné telefon používat způsobem, který je ohleduplný k ostatním nemocným. Je nutné upozornit na to, že za svůj mobilní telefon si každý zodpovídá a ručí za něj stejně jako za jiné cennosti a proto nemůže vyžadovat plnou náhradu při jeho ztrátě. Je zakázáno používat mobilní telefony/jiná záznamová zařízení k pořizování obrazových a zvukových záznamů na všech stanicích PN Bohnice a to ze zákonných důvodů ochrany osobnosti a práv ostatních nemocných.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

Informace o umístění bezpečnostních kamer

Na některých odděleních PN Bohnice jsou umístěny bezpečnostní kamery, kterými jsou sledovány některé prostory oddělení v zájmu zajištění dohledu nad nemocnými. Kamerami nejsou sledovány prostory toalet, monitorování je umožněno pouze oprávněným zdravotnickým pracovníkům. Kamerovými systémy nejsou pořizovány žádné záznamy a obraz není přenášen mimo prostory oddělení.

Na pav.24 nejsou umístěny bezpečnostní kamery.

Návštěvy

Jsou povoleny denně, návštěvám jsou vyhrazeny návštěvní místnosti na jednotlivých odděleních nebo park nemocnice, nemocnice podporuje kontakt s rodinnými příslušníky a přáteli nemocných. Pacient, zákonný zástupce pacienta, osoba určená pacientem, osoba blízká pacientovi nebo osoba ze společné domácnosti jsou povinni prokázat svou totožnost občanským průkazem, jestliže o to požádá pracovník nemocnice nebo zdravotnický pracovník, jehož prostřednictvím nemocnice poskytuje pacientovi zdravotní služby. Každý nemocný má nárok na to, aby mohl být s návštěvou (rodinou, důvěrníkem) ponechán v klidném prostředí a nebyl v průběhu návštěvy rušen (pokud to umožní jeho zdravotní stav a není lékařem rozhodnuto jinak). Při návštěvách je nutné zohlednit to, že na odděleních v určitých časech probíhají léčebné aktivity. Do nemocnice je zakázán přístup osobám, které jsou pod vlivem návykových látek nebo alkoholu. Tyto osoby je povinen každý zdravotnický pracovník ihned z prostor nemocnice vykázat, popř. vyžádat si spolupráci PCR (v případě výslovného porušení ustanovení § 15 z.č. 379/2005 Sb., o ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky a jinými návykovými látkami).

Z důvodu zachování soukromí, návštěvy probíhají v návštěvní místnosti nebo na pokoji pacienta. Vstup do ostatních pokojů a služebních prostor není povolen.

Žádáme příbuzné, aby měsíčně zajistili pomůcky pro osobní hygienu pacientů:

- šampon 250ml
- sprchový gel 250 ml
- tělové mléko 250ml
- papírové kapesníky 1 balení
- toaletní papír 4 kusy
- vlhčené ubrousky 1 balení
- kartáček na zuby, pastu, event. tablety na čištění zubních náhrad
- pohodlnou omyvatelnou domácí obuv
- pro muže holicí potřeby (břity, pěnu, vodu po holení)

Tyto pomůcky odevzdávejte k evidenci v pracovně sester.

Dále žádáme příbuzné, aby do 7 dnů od překladu/ příjmu kontaktovali staniční sestru nebo zdravotně-sociální pracovníci k projednání inkontinentního programu a k získání informací o poskytování dalších služeb (pedikúra, stříhání).

Žádáme též příbuzné o informace týkající se právní způsobilosti a event. opatrovnictví pacienta a předložení související dokumentace (usnesení o úpravě způsobilosti, listina opatrovníka).

Styk s úřady

Nemocným není nijak bráněno ve styku s jejich právními zástupci, s úřady, s pracovníky patientských organizací a jiných organizací a úřadů. Nemocní mohou volně přijímat a odesílat korespondenci a komunikovat s těmito úřady a organizacemi. Avšak jakákoliv jednání návštěvníků s pacienty, která mají charakter právního aktu (protokolární výsledky, vyšetřování, písemné zápisy, smlouvy, poslední vůle apod.) se uskutečňují jen po předchozím souhlasu ošetřujícího lékaře nebo primáře z důvodu ochrany zájmu nemocných.

Podávání informací o zdravotním stavu

Informace o zdravotním stavu podává pacientovi ošetřující lékař nebo primář oddělení se souhlasem pacienta pouze určeným osobám. Ostatnímu personálu je zakázáno podávat jakékoliv informace o léčených osobách a jejich zdravotním stavu. Telefonické dotazy na zdravotní stav pacientů se dle zákona nesmí zodpovídat pro nebezpečí zneužití informace.

Jednání s lékařem je nutné si předem telefonicky domluvit - doporučujeme všední dny 13:00–14:30 hod.

V neodkladných situacích, mimo běžnou pracovní dobu, informace podává žurnální lékař

Návštěvy služebních místností

Pacientům není dovoleno bez vyzvání zaměstnance vstupovat do místností, které jim nejsou vyhrazeny v denním režimu (služební pokoje zdravotních sester, lékařů, kuchyně, provozní a hospodářské místnosti, kanceláře apod.).

Propuštění z léčení

O propuštění z léčení rozhoduje lékař (primář, vedoucí, ošetřující nebo službu konající). Při propuštění z nemocnice odevzdají pacienti zdravotní sestře všechny zapůjčené předměty a současně jim bude vydáno vše, co měli během pobytu v úschově. Při propuštění je nemocný vybaven léky na nezbytně nutnou dobu, zpravidla na tři dny. Každý může být na vlastní písemnou žádost (revers) předčasně propuštěn (pokud nejsou důvody k nedobrovolné hospitalizaci) a má právo na včasné vyrozumění člena své rodiny nebo jiné osoby, kterou označí o svém propuštění v případě, že není vzhledem ke svému zdravotnímu stavu schopen obejít se bez pomoci další osoby. Při propuštění má každý právo na informace o dalším průběhu léčby a na zajištění dopravy do místa bydliště v případě, že jeho zdravotní stav podle posouzení ošetřujícího lékaře, který tuto dopravu indikuje, neumožňuje dopravu běžným způsobem bez použití dopravní zdravotní služby.

Při propuštění ošetřující lékař vhodným a srozumitelným způsobem poučí nemocného o jeho zdravotním stavu, dalším postupu léčení, o životosprávě a o další pracovní schopnosti, současně se přesvědčí, zda pacient jeho poučení porozuměl.

Při propuštění vydá ošetřující lékař nemocnému stručnou předběžnou zprávu o průběhu léčení v PN Bohnice obsahující základní údaje a sloužící k rychlé orientaci ambulantního lékaře, zpravidla psychiatra. Podrobná písemná zpráva o nemoci a léčení je zásadně

zasílána registrujícímu praktickému lékaři a příslušnému ambulantnímu psychiatrovi poštou. Při propouštění z léčení se současně vyúčtovávají vzájemné finanční pohledávky. Nemocný, který byl po dobu pobytu v pracovní neschopnosti je předán do další péče ambulantnímu lékaři, nebo je pracovní neschopnost ukončena.

Chování k ostatním nemocným a personálu

V průběhu hospitalizace je požadováno dodržování pravidel slušného společenského styku, všichni nemocní by se měli snažit se o vzájemnou ohleduplnost, snášenlivost a toleranci k projevům druhých. Jakékoliv projevy diskriminace, rasismu a šikany nejsou tolerovány. V případě zjištění závažných okolností o zdravotním stavu jiných nemocných, nebo zjištění výskytu náhlé změny jejich zdravotního stavu je nutné toto neprodleně hlásit kterémukoliv zdravotnickému pracovníkovi. Platí též trvalý zákaz finančních půjček, věcných směn mezi pacienty a hraní hazardních her.

Porušení domácího řádu pacientem

Pacient odpovídá za úmyslné či nedbalostí způsobené škody na majetku PNB, zaměstnanců nebo spolupacientů. O způsobené škodě je sepsán protokol, který je postoupen k řešení Náhradové komisi PNB. Pokud se prokáže, že škodu pacient způsobil v důsledku duševní poruchy, není náhrada vymáhána. V případě, že pacient závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a soustavně nedodrží navržený léčebný postup, pokud s poskytováním zdravotních služeb vyslovil souhlas nebo se neřídí vnitřním řádem a jeho chování není způsobeno zdravotním stavem, přestal poskytovat součinnost nezbytnou pro další poskytování zdravotních služeb, může nemocnice ukončit péči o pacienta. Ukončením poskytování zdravotní péče nesmí dojít k bezprostřednímu ohrožení života nebo vážnému poškození zdraví pacienta. U pacientů vykonávajících ochrannou ústavní léčbu mohou být využita opatření vyplývající z Trestního zákona a trestního řádu (oznámení orgánům činným v trestním řízení).

HARMONOGRAM ODDĚLENÍ 24

| čas | | PONDĚLÍ | ÚTERÝ | STŘEDA | ČTVRTEK | PÁTEK | čas | | SOBOTA | NEDĚLE |
|------|-------|---|---|---|---|---|------|-------|---|---|
| 6:45 | 7:15 | Předávání služby, fyzické předávání pacientek u lůžka | Předávání služby, fyzické předávání pacientek u lůžka | Předávání služby, fyzické předávání pacientek u lůžka | Předávání služby, fyzické předávání pacientek u lůžka | Předávání služby, fyzické předávání pacientek u lůžka | 6:45 | 7:15 | Předávání služby, fyzické předávání pacientek u lůžka | Předávání služby, fyzické předávání pacientek u lůžka |
| 7:15 | 8:00 | Ranní hygiena pacientů, výměna lůžkovin na pokojích | Ranní hygiena pacientů, výměna lůžkovin na pokojích | Ranní hygiena pacientů, výměna lůžkovin na pokojích | Ranní hygiena pacientů, výměna lůžkovin na pokojích | Ranní hygiena pacientů, výměna lůžkovin na pokojích | 7:15 | 8:00 | Ranní hygiena pacientů, výměna lůžkovin na pokojích | Ranní hygiena pacientů, výměna lůžkovin na pokojích |
| 8:00 | 9:00 | Snídaně Podávání ranních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Snídaně, Podávání ranních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Snídaně, Podávání ranních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Snídaně, Podávání ranních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Snídaně, Podávání ranních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | 8:00 | 9:00 | Snídaně, Podávání ranních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Snídaně, Podávání ranních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace |
| 9:00 | 10:00 | Porada oš. týmu s oš. lékařem, lékařská vizita s asistencí skupinové sestry PZP – celková hygienická péče pac. vč. stříhání nehtů, holení, desinfekce lůžek a kompletní výměny lůžkovin | Porada oš. týmu s oš. lékařem, lékařská vizita s asistencí skupinové sestry PZP – celková hygienická péče pac. vč. stříhání nehtů, holení, desinfekce lůžek a kompletní výměny lůžkovin | Porada oš. týmu s oš. lékařem, lékařská vizita s asistencí skupinové sestry PZP – celková hygienická péče pac. vč. stříhání nehtů, holení, desinfekce lůžek a kompletní výměny lůžkovin | Porada oš. týmu s oš. lékařem, lékařská vizita s asistencí skupinové sestry PZP – celková hygienická péče pac. vč. stříhání nehtů, holení, desinfekce lůžek a kompletní výměny lůžkovin | Porada celého oš. týmu s primářem Primářská vizita týmu PZP – celková hygienická péče pac. vč. stříhání nehtů, holení, desinfekce lůžek a kompletní výměny lůžkovin | 9:00 | 11:30 | Zpracování dokumentace plnění ordinací, lokální ošetření, měření FF, převazy, ošetřovatelská rehabilitace, desinfekce povrchů na pokojích PZP – celková hygienická péče pac. vč. stříhání nehtů, holení, desinfekce lůžek a kompletní výměna lůžkovin Příprava pacientek na terapie, terapie, vycházky s personálem | Zpracování dokumentace plnění ordinací, lokální ošetření, měření FF, převazy, ošetřovatelská rehabilitace, desinfekce povrchů na pokojích PZP – celková hygienická péče pac. vč. stříhání nehtů, holení, desinfekce lůžek a kompletní výměna lůžkovin Příprava pacientek na terapie, terapie, vycházky s personálem |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|-------|-------|--|---|
| 10:00 | 11:30 | Zpracování dokumentace plnění ordinací, lokální ošetření, převazy, měření FF, ošetřovatelská rehabilitace doprovody na vyšetření, desinfekce povrchů na pokojích Příprava pacientek na terapie, terapie | Zpracování dokumentace plnění ordinací, lokální ošetření, převazy, měření FF, ošetřovatelská rehabilitace doprovody na vyšetření, desinfekce povrchů na pokojích Příprava pacientek na terapie, terapie | Zpracování dokumentace plnění ordinací, lokální ošetření, převazy, měření FF, ošetřovatelská rehabilitace doprovody na vyšetření, desinfekce povrchů na pokojích Příprava pacientek na terapie, terapie | Zpracování dokumentace plnění ordinací, lokální ošetření, převazy, měření FF, ošetřovatelská rehabilitace doprovody na vyšetření, desinfekce povrchů na pokojích Příprava pacientek na terapie, terapie | Zpracování dokumentace plnění ordinací, lokální ošetření, převazy, měření FF, ošetřovatelská rehabilitace doprovody na vyšetření, desinfekce povrchů na pokojích Příprava pacientek na terapie, terapie | | | | | | | | |
| 11:30 | 11:45 | Příprava na oběd | Příprava na oběd | Příprava na oběd | Příprava na oběd | Příprava na oběd | | | | | 11:30 | 11:45 | Příprava na oběd | Příprava na oběd |
| 11:45 | 12:30 | Oběd Podávání poledních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Oběd Podávání poledních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Oběd Podávání poledních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Oběd Podávání poledních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Oběd Podávání poledních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | | | | | 11:45 | 12:30 | Oběd Podávání poledních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Oběd Podávání poledních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace |
| 12:30 | 13:00 | Polední hygiena pacientek | Polední hygiena pacientek | Polední hygiena pacientek | Polední hygiena pacientek | Polední hygiena pacientek | | | | | 12:30 | 13:00 | Polední hygiena pacientek | Polední hygiena pacientek |
| 13:00 | 14:30 | Polední klid Překlady a příjmy pacientek, plnění ordinací Úklid a doplnění prádla do skříní na pokojích a koupelnách | Polední klid, Překlady a příjmy pacientek, plnění ordinací Úklid a doplnění prádla do skříní na pokojích a koupelnách | Polední klid Překlady a příjmy pacientek, plnění ordinací Úklid a doplnění prádla do skříní na pokojích a koupelnách | Polední klid Překlady a příjmy pacientek, plnění ordinací Úklid a doplnění prádla do skříní na pokojích a koupelnách | Polední klid Překlady a příjmy pacientek, plnění ordinací Úklid a doplnění prádla do skříní na pokojích a koupelnách | | | | | 13:00 | 14:30 | Polední klid, Plnění ordinací lékaře, práce s dokumentací Úklid a doplnění prádla do skříní na pokojích a koupelnách | Polední klid Plnění ordinací lékaře, práce s dokumentací Úklid a doplnění prádla do skříní na pokojích a koupelnách |
| 14:30 | 14:45 | Příprava na svačinu | Příprava na svačinu | Příprava na svačinu | Příprava na svačinu | Příprava na svačinu | | | | | 14:30 | 14:45 | Příprava na svačinu | Příprava na svačinu |
| 14:45 | 15:15 | Svačina | Svačina | Svačina | Svačina | Svačina | | | | | 14:45 | 15:15 | Svačina | Svačina |

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|---|---|---|---|---|-------|-------|---|---|
| 15:15 | 17:30 | Zpracování a aktualizace oš. procesů a screeningů, individuální plánování péče Odpolední terapeutické aktivity, vycházky | Zpracování a aktualizace oš. procesů a screeningů, individuální plánování péče Odpolední terapeutické aktivity, vycházky | Zpracování a aktualizace oš. procesů a screeningů, individuální plánování péče Odpolední terapeutické aktivity, vycházky | Zpracování a aktualizace oš. procesů a screeningů, individuální plánování péče Odpolední terapeutické aktivity, vycházky | Zpracování a aktualizace oš. procesů a screeningů, individuální plánování péče Odpolední terapeutické aktivity, vycházky | 15:15 | 17:30 | Zpracování a aktualizace oš. procesů a screeningů, individuální plánování péče Odpolední terapeutické aktivity, vycházky | Zpracování a aktualizace oš. procesů a screeningů, individuální plánování péče Odpolední terapeutické aktivity, vycházky |
| 17:30 | 17:45 | Příprava na večeři | Příprava na večeři | Příprava na večeři | Příprava na večeři | Příprava na večeři | 17:30 | 17:45 | Příprava na večeři | Příprava na večeři |
| 17:45 | 18:45 | Večeře Podávání večerních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Večeře Podávání večerních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Večeře Podávání večerních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Večeře Podávání večerních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Večeře Podávání večerních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | 17:45 | 18:45 | Večeře Podávání večerních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Večeře Podávání večerních léků včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace |
| 18:45 | 19:00 | Fyzické předání služby noční směně, kontrola telefonní SOS spojení | Fyzické předání služby noční směně, kontrola telefonní SOS spojení | Fyzické předání služby noční směně, kontrola telefonní SOS spojení | Fyzické předání služby noční směně, kontrola telefonní SOS spojení | Fyzické předání služby noční směně, kontrola telefonní SOS spojení | 18:45 | 19:00 | Fyzické předání služby noční směně, kontrola telefonní SOS spojení | Fyzické předání služby noční směně, kontrola telefonní SOS spojení |
| 19:00 | 21:00 | Večerní hygiena pacientů, příprava ke spánku, osobní volno | Večerní hygiena pacientů, příprava ke spánku, osobní volno | Večerní hygiena pacientů, příprava ke spánku, osobní volno | Večerní hygiena pacientů, příprava ke spánku, osobní volno | Večerní hygiena pacientů, příprava ke spánku, osobní volno | 19:00 | 20:00 | Večerní hygiena pacientů, příprava ke spánku, osobní volno | Večerní hygiena pacientů, příprava ke spánku, osobní volno |
| 21:00 | 22:00 | Příprava a podání druhých večeří diabetikům Měření a zápis teplot v místnosti, v lednici na lékárně a lednici na kuchyni | Příprava a podání druhých večeří diabetikům Měření a zápis teplot v místnosti, lednici na lékárně a lednici na kuchyni | Příprava a podání druhých večeří diabetikům Měření a zápis teplot v místnosti, lednici na lékárně a lednici na kuchyni | Příprava a podání druhých večeří diabetikům Měření a zápis teplot v místnosti, lednici na lékárně a lednici na kuchyni | Příprava a podání druhých večeří diabetikům Měření a zápis teplot v místnosti, lednici na lékárně a lednici na kuchyni | 21:00 | 22:00 | Příprava a podání druhých večeří diabetikům Měření a zápis teplot v místnosti, lednici na lékárně a lednici na kuchyni | Příprava a podání druhých večeří diabetikům Měření a zápis teplot v místnosti, lednici na lékárně a lednici na kuchyni |

| Noční harmonogram práce | Pondělí | Úterý | Středa | Čtvrtek | Pátek | Sobota | Neděle | Měsíční harmonogram |
|-------------------------|--|---|---|--|--|--|---|---|
| SZP | Kontrola počtu odběrového materiálu Desinfekce a doplnění převazového a lékového vozíku Příprava desinfekce na lékovky | Vypsání léků, magistralit a zdravotnického materiálu k objednání Desinfekce a doplnění převazového a lékového vozíku Příprava desinfekce na lékovky | Úklid pracovních stolů na pracovně sester Kontrola žadanek Desinfekce a doplnění převazového a lékového vozíku Příprava desinfekce na lékovky | Úklid, desinfekce skříní a regálů se zdravotnickým materiálem Desinfekce a doplnění převazového a lékového vozíku Příprava desinfekce na lékovky | Odmrazení , úklid a desinfekce lednic na lékárně Desinfekce přístrojů (infuzní pumpy, odsávačky) Desinfekce a doplnění převazového a lékového vozíku Příprava desinfekce na lékovky | Kontrola ošetřovatelské dokumentace (řazení záznamů v chorobopisech, kontrola DV a NV, informovaných souhlasů, kontakty) Desinfekce a doplnění převazového a lékového vozíku Příprava desinfekce na lékovky | Úklid a desinfekce skříní na lékárně Kontrola pomůcek na KPR a pohotovostní lékárny + zápis do daného formuláře Desinfekce a doplnění převazového a lékového vozíku Příprava desinfekce na lékovky | 1. sobota v měsíci – vážení pacientů + zápis HIPPO Poslední sobota v měsíci – kontrola expirací zdravotnického materiálu, vč. převazových materiálů + zápis Poslední neděle v měsíci – expirace všech léků, magistralit + zápis |
| PZP | Úklid koupelen Desinfekce zvedáků a koupacích van, toaletních křesel Vaky s personálním prádlem připravit na určené místo (ke sklepu) Vaky s klienským prádlem do miniprádelny připravit na určené místo (k východu na rampu) Příprava čajů do várníc Kontrola expirace soukromých potravin pacientů, uložených v lednicích na kuchyňkách | Úklid a desinfekce skříní a skladu s prádlem Spočítání čistého prádla Vaky s personálním prádlem připravit na určené místo (ke sklepu) Vaky s klienským prádlem do miniprádelny připravit na určené místo (k východu na rampu) Příprava čajů do várníc Kontrola expirace soukromých potravin pacientů, uložených v lednicích na kuchyňkách | Úklid desinfekční místnosti, desinfekce křesel Vaky s personálním prádlem připravit na určené místo (ke sklepu) Vaky s klienským prádlem do miniprádelny připravit na určené místo (k východu na rampu) Příprava čajů do várníc Kontrola expirace soukromých potravin pacientů, uložených v lednicích na kuchyňkách | Desinfekce vozíků na prádlo, pleny odpad atd. Spočítání čistého prádla Vaky s klienským prádlem do miniprádelny připravit na určené místo (k východu na rampu) Příprava čajů do várníc Kontrola expirace soukromých potravin pacientů, uložených v lednicích na kuchyňkách | Odmrazení, úklid a desinfekce lednic na denních místnostech a kuchyni Vaky s klienským prádlem do miniprádelny připravit na určené místo (k východu na rampu) Příprava čajů do várníc Kontrola expirace soukromých potravin pacientů, uložených v lednicích na kuchyňkách | Úklid denních místností sester Dezinfekce polohovacích křesel Výměna a kontrola látkových zástěn - připravit do miniprádelny Příprava čajů do várníc Kontrola expirace soukromých potravin pacientů, uložených v lednicích na kuchyňkách | Úklid a desinfekce kuchyně (plochy, skříně, police, šuplíky) Spočítání čistého prádla Vaky s klienským prádlem do miniprádelny připravit na určené místo (k východu na rampu) Příprava čajů do várníc Kontrola expirace soukromých potravin pacientů, uložených v lednicích na kuchyňkách | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|---|---|---|---|---|--------------|--------------|---|---|
| 22:00 | 22:15 | Podávání Nočních léků u lůžka včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Podávání Nočních léků u lůžka včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Podávání Nočních léků u lůžka včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Podávání Nočních léků u lůžka včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Podávání Nočních léků u lůžka včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | 22:00 | 22:15 | Podávání Nočních léků u lůžka včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace | Podávání Nočních léků u lůžka včetně identifikace pac. kontroly užití a zápisu do dokumentace |
| 22:15 | 24:00 | Noční klid, pravidelné kontroly na pokojích min. a 2 hodiny Zpracovávání dokumentace, 24:00 potvrzení podání medikace do HIPPO | Noční klid, pravidelné kontroly na pokojích min. a 2 hodiny Zpracovávání dokumentace, 24:00 potvrzení podání medikace do HIPPO | Noční klid, pravidelné kontroly na pokojích min. a 2 hodiny Zpracovávání dokumentace, 24:00 potvrzení podání medikace do HIPPO | Noční klid, pravidelné kontroly na pokojích min. a 2 hodiny Zpracovávání dokumentace, 24:00 potvrzení podání medikace do HIPPO | Noční klid, pravidelné kontroly na pokojích min. a 2 hodiny Zpracovávání dokumentace, 24:00 potvrzení podání medikace do HIPPO | 22:15 | 24:00 | Noční klid, pravidelné kontroly na pokojích min. a 2 hodiny Zpracovávání dokumentace, 24:00 potvrzení podání medikace do HIPPO | Noční klid, pravidelné kontroly na pokojích min. a 2 hodiny Zpracovávání dokumentace, 24:00 potvrzení podání medikace do HIPPO |
| 24:00 | 6:00 | Pravidelné kontroly na pokojích min. každé 2 hodiny 1:00 individuální kontrola inkontinentních pac. Zpracovávání dokumentace, Plnění nočního harmonogramu práce | Pravidelné kontroly na pokojích min. každé 2 hodiny 1:00 individuální kontrola inkontinentních pac. Zpracovávání dokumentace, Plnění nočního harmonogramu práce | Pravidelné kontroly na pokojích min. každé 2 hodiny 1:00 individuální kontrola inkontinentních pac. Zpracovávání dokumentace, Plnění nočního harmonogramu práce | Pravidelné kontroly na pokojích min. každé 2 hodiny 1:00 individuální kontrola inkontinentních pac. Zpracovávání dokumentace, Plnění nočního harmonogramu práce | Pravidelné kontroly na pokojích min. každé 2 hodiny 1:00 individuální kontrola inkontinentních pac. Zpracovávání dokumentace, Plnění nočního harmonogramu práce | 24:00 | 6:00 | Pravidelné kontroly na pokojích min. každé 2 hodiny 1:00 individuální kontrola inkontinentních pac. Zpracovávání dokumentace, Plnění nočního harmonogramu práce | Pravidelné kontroly na pokojích min. každé 2 hodiny 1:00 individuální kontrola inkontinentních pac. Zpracovávání dokumentace, Plnění nočního harmonogramu práce |
| 6:00 | 6:45 | Odběry biologického materiálu, kontrola oddělení před předáním denní směně, ukončení dokumentace. | Odběry biologického materiálu, kontrola oddělení před předáním denní směně, ukončení dokumentace | Odběry biologického materiálu, kontrola oddělení před předáním denní směně, ukončení dokumentace | Odběry biologického materiálu, kontrola oddělení před předáním denní směně, ukončení dokumentace | Odběry biologického materiálu, kontrola oddělení před předáním denní směně, ukončení dokumentace | 6:00 | 6:45 | Odběry biologického materiálu, kontrola oddělení před předáním denní směně, ukončení dokumentace | Odběry biologického materiálu, kontrola oddělení před předáním denní směně, ukončení dokumentace |